

凤台县李冲回族乡 2021 年政府信息公开 工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）及《安徽省政务公开办公室关于做好 2021 年度政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知》（皖政务办秘〔2021〕37 号）要求，结合我单位政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用的数据统计期限为 2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。报告的电子版可在凤台县人民政府网站下

（<http://www.ft.gov.cn/>）。如对本报告有任何疑问，请与李冲回族乡人民政府联系（地址：凤台县李冲回族乡凤寿路与茅仙路交叉口向西 200 米处。电话：0554-2310611，邮编：232121）。

一、总体情况

2021 年，李冲回族乡人民政府严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》，充分贯彻落实《淮南市人民政府办公室 2021 年政务公开重点工作任务分工》，不断完善政府信息公开制度、建立健全政府信息公开保障机制、规范梳理政府信息公开目录和指南、搭建政府信息公开网上平台，并

实事求是地按照有关规定公布各类政务信息以及群众关注的热点话题，全面做好我乡政府信息公开各项工作。

（一）主动公开

2021年，李冲回族乡主动公开政府信息的数量为236条。其中主要包括：安全生产类信息、机构职能类信息、农业农村类信息、财务预算决算类信息、常态化疫情防控信息、应急与灾害救援类信息及其他应主动公开信息。

（二）依申请公开

2021年，李冲回族乡严格按照《条例》规定和依申请公开的程序，做好依申请公开各项工作，规范完善依申请公开办理工作，依法依规满足人民群众的特殊信息需求，引导公众正确行使申请权和救济权。2021年李冲回族乡未收到依申请公开受理件。

（三）政府信息管理

李冲回族乡成立了以乡长为组长，分管领导为副组长，党政办人员为成员的政府信息公开工作领导小组。领导小组下设办公室，办公室设在乡党政办，党政办工作人员负责信息公开的整体规划，并安排专人负责日常政务信息公开工作。同时，健全工作机构，落实专人进行资料收集、整理和上报工作，做到责任落实到岗，工作落实到人，为全乡政府信息公开工作提供了良好的组织保障。

（四）平台建设

李冲回族乡把政府门户网站作为政府信息公开的第一平台，同时以乡政府公开栏和各村公开栏相结合的方式对全乡政务进行公开。根据我乡实际，加强了基层政务公开标准化规范化建设，对财政预决算、应急、安全生产、农业生产、医疗、就业、乡村振兴等多个领域进行详细划分。突出服务，把握重点，不断深化公开内容，不断提高政府信息公开工作水平。

（五）监督保障情况

李冲回族乡严格执行政务公开制度，对内容进行动态管理，及时、准确地向社会公开政府信息，设立投诉信箱和举报电话等方式保障公民知情权、参与权和监督权，把推进政府信息公开与转变政府职能、规范权力运行、促进依法行政紧密结合起来。2021年全年参加县内政务公开培训3次，参与全市政务公开培训1次，力求不断提升工作人员业务水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		

	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，我乡政府信息公开工作仍然存在许多不足之处，主要表现在：一是认识程度不高。公开内容时效慢。二是信息更新还不够及时，公开质量有待提高。对信息公开的意识有待进一步提高，主动公开政府信息的责任意识还比较薄弱。三是政务公开工作人员变动较为频繁，新接手的工作人员对政务公开业务不熟悉。

下一步，我乡将一是进一步拓宽公开渠道，梳理、整合政府信息，规范公开政府办事服务信息；在其它公共场所采用公开栏、便民手册等多种方式发布，为公民、法人或者其他组织获取政府信息提供便利。二是规范工作流程。规范公

开行为，逐级细化政府信息公开审核、发布、监督评议、问责等工作流程。三是进一步加大培训力度。深入学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，不断提升工作人员业务水平，增强处理信息的能力，提高信息质量。同时，建立健全政府信息公开工作的考核评估、监督检查评议等工作制度，确保我乡政府信息公开工作顺利开展。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。