附件5

**凤台县纪委监委项目支出绩效评价报告**

一、基本情况

（一）**“派驻县直纪检组及县委巡察工作经费”项目。**

项目概述及内容：围绕服务执纪监督、审查调查、县委巡察工作，全力保障各派驻县直纪检组、巡察机构工作经费，及时购置办案所需物品服务等。

立项依据：《纪检监察机关派驻机构工作规则》有关规定。

实施主体：凤台县纪委监委。

起止时间。2022年1月至2022年12月。

年度预算安排。一般公共预算安排195万元。

项目绩效目标：通过项目实施，推进派驻县直纪检监察组、巡察机构工作开展，全力保障工作所需相关物品及服务，提高全县纪检监察工作能力及工作水平。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

加强预算绩效管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益。范围为财政预算单位。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。 统筹兼顾。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。 激励约束，绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

绩效评价标准：绩效评价标准通常包括:计划标准，计划标准是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。行业标准，行业标准是指参照国家公布的行业指标数据制定的评标准。历史标准，历史标准是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

绩效评价方法：绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。

（三）绩效评价工作过程。

一是准备创段，成立项目评价领导小组，制定工作计划。二是评价工作执行阶段， 按照评价方案收集相关数据，开展问卷调查和调研，开展资金使用情况调查。三是评价报告撰写，根据前期调研，查看资料撰写评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | |
| （ 2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 派驻县直纪检组及县委巡察工作经费 | | | | | | | |
| 主管部门 | | |  | | | 实施单位 | 中国共产党凤台县纪律检查委员会 | | | |
| 资金情况 （万元） | | |  | 全年预算数（A） | | 全年执行数（B） | | 分值 | 执行率（B/A) | 得分 |
| 年度资金总额： | 195 | | 82.8 | | 10 | 42.5% | 6 |
| 其中：本年财政拨款 | 195 | |  | | - |  | - |
| 其他资金 | 0 | |  | | - |  | - |
| 年度总体目标完成情况 | 年初设定目标 | | | | | 年度总体目标完成情况综述 | | | | |
| 全力保障各派驻县直纪检组、巡察机构工作经费，及时购置办案所需物品。 | | | | | 已全力保障各派驻县直纪检组、巡察机构工作经费，及时购置办案所需物品。 | | | | |
| 存在的问题： | | | | | 整改的措施与建议： | | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级 指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 分值 | 年度指标值 | 全年实际值 | 得分 | 评价得分说明 | |
| 产 出 指 标 (50分) | 数量指标 | 指标1：全年推进派驻纪检组、巡察机构工作 | | 20 | 定性指标 | 达到指标 | 20 | 派驻纪检组及巡察机构圆满完成各项工作 | |
|
|
| 质量指标 | 指标1：派驻纪检组、巡察机构工作达预期效果 | | 10 | 定性指标 | 达到指标 | 10 | 派驻纪检组及巡察机构圆满完成各项工作 | |
|
|
| 时效指标 | 指标1：派驻组及时解决驻在单位案件。 | | 10 | 定性指标 | 达到指标 | 10 | 提升派驻纪检组案件办理效率 | |
|
|
| 成本指标 | 指标1：办案经费投入 | | 10 | 195 | 82.8 | 6 | 案件未办结，无法拨付经费 | |
|
|
| 效 益 指 标 (30分) | 经济效益 指标 | 指标1：纪检组派驻率。 | | 10 | 100 | 100 | 10 | 已全覆盖 | |
|
|
| 社会效益 指标 | 指标1：纪检组处理群众问题及时率 | | 5 | 90 | 90 | 5 | 纪检组处理群众问题及时率提升 | |
|
|
| 生态效益 指标 | 指标1：派驻组对开展工作便利程度 | | 5 | 90 | 90 | 5 | 纪检组及巡察机构开展工作便利程度提升 | |
|
|
| 可持续影 响指标 | 指标1：监督常态化 | | 10 | 70 | 70 | 10 | 监督常态化 | |
|
|
| 满意度指标 (10分) | 服务对象 满意度指标 | 指标1：群众对派驻纪检组满意度90%以上 | | 10 | 90 | 90 | 10 | 群众满意度提升 | |
|
|
| **总分** | | | | | **100** |  |  | **96** |  | |
| 注：1.一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | | | | |
| 2.定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含50%)、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | | | | |
| 3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值╳该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值╳该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。  4.评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。 | | | | | | | | | | |

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

凤台县纪委监委项目决策在科学的理论和方法指导下，进行细致深入调查和论证，作出科学决策。

（二）项目过程情况。

项目从年初开始，贯穿全年围绕服务执纪监督、审查调查工作，履行保障派驻县直纪检组及县委巡察机构工作所需物品及服务，提升工作能力的职能。

（三）项目产出情况。

纪检监察工作顺利推进；审查调查专用工作所需物品与服务保障；委机关办公设备采购；办公协作智能化等。

（四）项目效益情况。

通过项目开展，提高全县纪检监察工作办案水平。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

存在问题：第一，绩效评价在目标设定上过于简单，对于绩效考核来讲，目标就是方向，如果在绩效考核目标设定上出现问题、或者是设计不合理势必要影响到绩效考核的全局。第二，绩效评价在指标设定上存在偏离的现象。绩效考核的指标设定要从单位实际出发，按照科学、合理、公正的标准进行设定方案。在当前绩效考核指标设定上，德能勤绩这种传统的固化思维模式依旧存在，不能紧紧围绕工作重点、偏离实际的现象依旧凸显。第三，对项目支出绩效评价的内容上还有待于进一步完善。缺乏科学、完善的项目支出绩效评价会为机关、事业单位的绩效评价工作带来很大的弊端。

六、有关建议

第一，绩效评价中首先要确定科学完善的评价原则。评价原则是公正、规范、合理进行绩效评价的准则，是整个绩效评价顺利进行的有效保证。在绩效评价过程中一定要树立科学完善的考核原则，本着公平公正的态度，真正实现绩效评价在推动激发人力资源潜力中的作用。确定科学完善的绩效评价原则，要制定明确的标准、选择合理的方法，尽最大限度让绩效评价结果与被考核人员在薪金、待遇、晋升、职业发展等方面实现高度匹配。

第二，绩效评价方法上要注意适当性、可操作性。当绩效评价的原则和体系建立之后，接下来的环节就是采用评价方法进行操作。在评价方法上不要盲目照搬照抄国外所谓的最先进的绩效评价方法，要从本单位特点和实际出发来确定究竟是采用什么样的绩效评价方法。

第三，要加强对绩效评价实施主体的培训，最大限度少人为因素，保证评价的公正性。绩效评价的过程是否公正、评价结果是否公平，都与绩效评价实施主体的素质有着必然的联系;要想保证评价的有效性、实现评价有效执行，关键在于提高绩效评价实施主体的素质。要采取切实措施，加强对绩效评价主体的培训力度，端正其思想，坚定其原则、硬化其素质。通过采取培训的方式有效减少主观人为因素、提高掌握绩效评价的实效性，避免一些失误现象。

七、其他需要说明的问题

无

中共凤台县纪律检查委员会

2023年9月8日