**凤台县公共资源交易中心项目支出绩效评价报告**

**一、基本情况**

（一）“招投标事务运行费”项目

项目概述及内容：建设全市统一的公共资源交易电子平台，为我县招投标事务提供优质、高效、便捷服务。实现公共资源交易全程电子化、服务标准化、管理智能化，形成规统一、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源交易平台体系。

立项依据:熊县长签批的《关于申请县公共资源交易中心招标事务运行费纳入县财政预算的请示》、《安徽省发展改革委关于印发安徽省公共资源交易平台服务第三方评价指标和市场主体评价表的通知》、《淮南市公共资源交易管理条例》（皖人常[2014]40号）。

实施主体：凤台县公共资源交易中心。

起止时间：2022年1月至2022年12月。

年度预算安排：一般公共预算安排65.00万元。

项目绩效目标：根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、等法律、法规、规章的规定，加强对本县的招标投标活动的监督，负责拟定有关招投标的地方性法规、规章，制定规范性文件，并组织实施。保护好国家利益、社会公共利益和招标投标活动当事人的合法权益。为此全年共投入资金44.07万元，资金到位率达100%，并督促资金使用合理、规范、精准，充分发挥资金的使用效益，常态化机制成功实施。该资金严格遵守项目资金管理规定，坚持专款专用，达到了全市统一的全程电子化、服务标准化、管理智能化的电子平台建设要求，为全县的招投标事务提供优质、高效、便捷的服务。

**二、绩效评价工作开展情况**

（一）绩效评价目的、对象和范围

1、绩效评价目的：建设全市、县统一的公共资源交易平台，实现市县对接顺畅、快捷。实现全县公共资源交易全程电子化、服务标准化、管理智能化，形成规统一、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源交易平台体系。

2、绩效评价对象：2022年度县招投标事务项目资金。

3、绩效评价范围：2022年度通过县级一般公共预算安排给各单位的项目资金。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

绩效评价原则：科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。 统筹兼顾。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

绩效评价标准：绩效评价标准通常包括:计划标准，计划标准是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。行业标准，行业标准是指参照国家公布的行业指标数据制定的评标准。历史标准，历史标准是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

绩效评价方法：绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。

（三）绩效评价工作过程

一是准备阶段，成立项目评价领导小组，制定工作计划。二是评价工作执行阶段， 按照评价方案收集相关数据，开展问卷调查和调研，开展资金使用情况调查。三是评价报告撰写，根据前期调研，查看资料撰写评价报告。

**三、综合评价情况及评价结论**

根据项目绩效评定指标对各项目量化评价，县招投标事务运行费指标得分98分。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （ 2022年度） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 招投标事务运行费 | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | 凤台县发展和改革委员会 | | | | | | 实施单位 | 凤台县公共资源交易中心 | | | | | | |
| 项目资金  （万元） | | |  | | 年初预算数 | 全年预算数（A） | | | 全年执行数（B） | | 分值 | | 执行率（B/A) | | | 得分 |
| 年度资金总额： | | 65 | 65 | | | 44。07 | | 10 | | 67。8% | | | 10 |
| 其中：本年财政拨款 | | 65 | 65 | | | 44。07 | |  | |  | | |  |
| 上年结转资金 | |  |  | | |  | |  | |  | | |  |
| 其他资金 | |  |  | | |  | |  | |  | | |  |
| 年度总体目标完成情况 | 预期目标 | | | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | | |
| 建设全市统一的公共资源交易电子平台，为全县招投标事务提供优质、高效、便捷服务；实现公共资源交易全程电子化、服务标准化、管理智能化，形成规统一、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源交易平台体系。 | | | | | | | | 建设全市统一的公共资源交易电子平台，为全县招投标事务提供优质、高效、便捷服务；实现公共资源交易全程电子化、服务标准化、管理智能化，形成规统一、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源交易平台体系。 | | | | | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级  指标 | 二级指标 | | 三级指标 | | | | 年度指标值 | 实际完成值 | | | 分值 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产  出  指  标  (50分) | 数量指标 | | 指标1：为全县招投标事务提供优质、高效、便捷服务。 | | | | 99% | 99% | | | 20 | | 20 |  | |
| 质量指标 | | 指标1：为全市公共资源交易提供公开、公平、公正平台保障 | | | | 100% | 100% | | | 10 | | 10 |  | |
| 时效指标 | | 指标1：实时处理公共资源交易过程中咨询、培训、论证、复审、档案管理，专家抽取，公告，公证，开标，评标，监控及机房维护各类事务，保证网络安全等级测试。 | | | | 98% | 98% | | | 10 | | 10 |  | |
| 成本指标 | | 指标每年65万的建设和维护费 | | | | 65万元 | 44。07万元 | | | 10 | | 10 |  | |
| 效  益  指  标  (30分) | 经济效益  指标 | | 指标1提高公共资源配置效率和效益 | | | | 12个月 | 12个月 | | | 10 | | 10 |  | |
| 社会效益  指标 | | 指标1减少投标企业投标成本 | | | | 65% | 65% | | | 10 | | 10 |  | |
| 生态效益  指标 | | 指标1：推行不见面开标，减少人员出入开评标 | | | | 90% | 90% | | | 10 | | 10 |  | |
| 可持续影  响指标 | | 指标1：不断更新升级，满足经济社会发展需要。 | | | | 99% | 99% | | | 10 | | 10 |  | |
| 满意度指标  (10分) | 服务对象  满意度指标 | | 指标1：根据用户满意度调查，用户满意度达99% | | | | 12个月 | 12个月 | | | 10 | | 8 |  | |
| **总分** | | | | | | |  | |  | | | **100** | | **98** |  | |

**四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况。

根据《安徽省发展改革委关于印发安徽省公共资源交易平台服务第三方评价指标和市场主体评价表的通知》的有关规定，设置县公共资源交易中心招标投标事务运行费，此项目在规范、合理的情况下支付全年经费。

（二）项目过程情况。

项目从年初开始，贯穿全年开展招标投标项目的全过程运转。年未基本完成年初制定目标任务。

（三）项目产出情况。

实时处理公共资源交易过程中咨询、培训宣传、论证、复审、档案管理，专家抽取，公告，公证，开标，评标，办公的设备使用和维护、监控及网络安全维护等各类事务，推行不见面开标，减少人员出入开评标，不断更新升级，满足经济社会发展需要。

（四）项目效益情况。

通过项目开展，为全县招投标事务提供了优质、高效、便捷服务。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

存在问题：第一，绩效评价在目标设定上过于简单，对于绩效考核来讲，目标就是方向，如果在绩效考核目标设定上出现问题、或者是设计不合理势必要影响到绩效考核的全局。第二，绩效评价在指标设定上存在偏离的现象。绩效考核的指标设定要从单位实际出发，按照科学、合理、公正的标准进行设定方案。在当前绩效考核指标设定上，德能勤绩这种传统的固化思维模式依旧存在，不能紧紧围绕工作重点、偏离实际的现象依旧凸显。第三，对项目支出绩效评价的内容上还有待于进一步完善。缺乏科学、完善的项目支出绩效评价会为机关、事业单位的绩效评价工作带来很大的弊端。

**六、有关建议**

第一，绩效评价中首先要确定科学完善的评价原则。评价原则是公正、规范、合理进行绩效评价的准则，是整个绩效评价顺利进行的有效保证。在绩效评价过程中一定要树立科学完善的考核原则，本着公平公正的态度，真正实现绩效评价在推动激发人力资源潜力中的作用。确定科学完善的绩效评价原则，要制定明确的标准、选择合理的方法，尽最大限度让绩效评价结果与被考核人员在薪金、待遇、晋升、职业发展等方面实现高度匹配。

第二，绩效评价方法上要注意适当性、可操作性。当绩效评价的原则和体系建立之后，接下来的环节就是采用评价方法进行操作。在评价方法上不要盲目照搬照抄国外所谓的最先进的绩效评价方法，要从本单位特点和实际出发来确定究竟是采用什么样的绩效评价方法。

第三，要加强对绩效评价实施主体的培训，最大限度少人为因素，保证评价的公正性。绩效评价的过程是否公正、评价结果是否公平，都与绩效评价实施主体的素质有着必然的联系;要想保证评价的有效性、实现评价有效执行，关键在于提高绩效评价实施主体的素质。要采取切实措施，加强对绩效评价主体的培训力度，端正其思想，坚定其原则、硬化其素质。通过采取培训的方式有效减少主观人为因素、提高掌握绩效评价的实效性，避免一些失误现象。

**七、其他需要说明的问题**

目前并未发现存在其他问题。

凤台县公共资源交易中心

2023年9月4日