凤台县凤凰镇2024年度政务公开工作总结

2024年，凤凰镇政务公开工作在县职能部门的指导下，结合省市县政务公开工作相关要求，切实加强组织领导，不断完善监督机制，拓展规范公开内容，积极探索公开形式，不断推进依法行政，持续增强政府工作透明度，取得了一定成效。现将全年工作情况汇报如下：

一、进一步完善政务公开制度建设

今年以来，凤凰镇坚持高位推动，严格贯彻落实《[中华人民共和国政府信息公开条例](https://www.ft.gov.cn/public/118322647/257196895.html%22%20%5Co%20%22%E4%B8%AD%E5%8D%8E%E4%BA%BA%E6%B0%91%E5%85%B1%E5%92%8C%E5%9B%BD%E6%94%BF%E5%BA%9C%E4%BF%A1%E6%81%AF%E5%85%AC%E5%BC%80%E6%9D%A1%E4%BE%8B%EF%BC%882019%E5%B9%B44%E6%9C%883%E6%97%A5%E4%BF%AE%E8%AE%A2%EF%BC%89%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.ft.gov.cn/public/column/_blank)》及上级政府具体实施意见等相关制度，建立健全凤凰镇政务公开各项工作制度，严格规范政务公开审核、发布、监督、保密等各项工作。

二、进一步加强主动公开工作落实

凤凰镇坚持以公开促落实、促规范、促服务，细化公开内容。一是明确政务公开的范围、内容、形式、制度；二是确保及时准确、全面公开群众普遍关心、涉及群众切身利益的政府信息。具体抓好征地拆迁、城乡建设、自然资源、教育医疗、惠民资金、养老服务等方面政府信息公开；三是多措并举推进政务公开工作向村级延伸，完善村务公开内容，推进阳光村务。

三、进一步健全政务公开专区建设。

紧紧围绕政务公开专区“为民、便民、惠民”职能定位，在凤凰镇为民服务大厅建成政务公开专区。设立政府信息查询、信息公开申请、办事服务、政策咨询等功能区，配备智能电子显示屏等查询设备、电脑、打印机等办公设备和轮椅、老花镜等便民设备，专区安排专人为办事群众提供引导咨询、帮办、代办服务，真正实现群众“家门口办事”。政务公开专区建成以来累计服务群众百余人次，充分发挥了专区服务群众“最后一公里”作用。

四、进一步落实政务公开工作监督保障

镇党政办具办人员积极参加县政务公开培训会议，进一步提高信息公开工作人员业务水平，完善政务公开各项制度，确保工作持续良好开展。坚持考核评估，强化监督，健全完善保障机制，工作进一步规范化、制度化。